

普通徴収仕切紙

整理番号

事業所名

特別徴収できない（普通徴収）理由

普通徴収の方がいる場合、下記の該当欄に人数を記入の上、該当する方の給与支払報告書（個人別明細書）をこの仕切紙の後ろに取りまとめてください。

理由区分	特別徴収できない（普通徴収）理由	人数
A	給与の支払いが不定期	名
B	他の事業所で特別徴収（乙欄該当者）	名
C	事業専従者（毎月給与支払いの場合を除く。）	名
D	退職者・退職予定者（令和8年4月1日時点）	名
E	毎月の給与が少なく個人住民税を特別徴収しきれない者	名

普通徴収者（退職予定者含む。）合計 名

退職者（Dの人数のうち退職者のみ。）合計 名

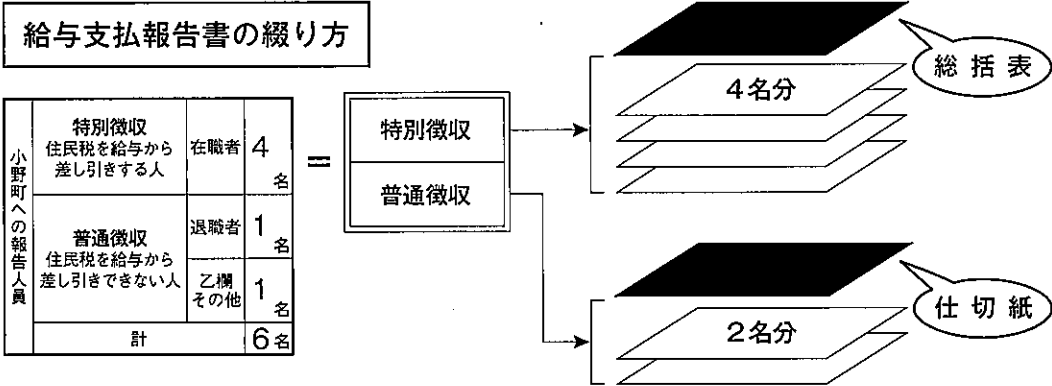
後ろに取りまとめる普通徴収（退職者含む）の給与支払報告書（個人別明細書）の提出枚数と一致していることを確認してください。
また、総括表報告人員欄の「普通徴収」の人数と一致していることを確認してください。

【重要】

※仕切紙がない場合は、全従業員が特別徴収の対象になります。

※普通徴収に該当する従業員の摘要欄に、上記理由区分A～Eを記入してください。

※普通徴収の方がいる場合、必ずこの仕切紙により徴収区分ごとに分類していただきますようお願いします。



⑧ 給与支払報告書（総括表）

※提出期限 令和8年2月2日（厳守）

※種別	※指定番号	※
特徴		
普徴		

令和 年 月 日提出

小野町長

給与支払者の
個人番号又は法人番号

給与支払者の
所在地

フリガナ

給与支払者の
名称又は氏名

代表者の
職・氏名・印

電話番号

連絡者の所属・
氏名・電話番号

会計事務所
等の名称

事業種目

受給者総数

小野町への
報告人員

特別徴収
住民税を給与から
差し引きする人

普通徴収
住民税を給与から
差し引きできない人

計

町民税を特別徴収
する場合の納入書

必要・不要

給与支払報告書の
前職合算について

事業所として他
社分給与（前職
等）を含めてい
ますか？

はい いいいえ

摘要欄に他社分
給与（前職等）
の内容を記載し
ていますか？

はい いいいえ

必ず記載し
てください。

上記の記載がない場合、他社分
給与（前職等）は含んでいない
ものと判断します。

- ◆記載されている内容に変更・誤りがございましたら、朱書きで訂正してください。
- ◆書類の送付先が所在地と異なる場合は、任意の様式にてお知らせください。
- ◆フリガナを必ず記入してください。

総括表記載上の注意点について

令和7年分の内容を記入してください。

- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号又は法人番号を記載してください。
- 「受給者総数」欄には、1月1日現在において給与の支払いをする事業所から給与の支払いを受けている者の総人員を記載してください。
- 「小野町への報告人員」欄には、小野町における給与支払報告書（個人別明細書）を提出している者の総人員を記載してください。